

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Ellenőrző Bizottságának

JELENTÉSE

az MKE 2026. évi Küldöttgyűlésére

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: EB) az alábbi összetételben dolgozott a 2025. évben:

Elnök: **dr. Aczél-Partos Adrienn**

Tagok: **Dr. Kührner Éva, Magdics Erika, Nuridsány Judit, Dr. Senkei-Kis Zoltán**

Az EB 2025-ban is az Egyesület – az Alapszabály és az Ügyrendi szabályok szerinti – működését és gazdálkodását, továbbá a közhasznúság céljainak érvényesülését és a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését vizsgálta.

Az EB tájékoztatja a Küldöttgyűlést, hogy az Egyesület az előző közgyűlés óta az Alapszabály előírásainak megfelelően, szabályosan működött. Az EB munkájához szükséges dokumentumokat az Egyesület vezetősége rendelkezésünkre bocsátotta, illetve az ellenőrzés során felmerült kérdésekre azonnal választ is kaptunk. Az elnökségi üléseken az EB elnöke állandó meghívottként jelen lehetett, így közvetlenül is tájékozódhatott a vezetőségi döntésekről, illetve azok előkészítéséről.

Az ülésekről jegyzőkönyv készült, amely megosztásra kerül az MKE honlapján (mke.info.hu).

Az EB megvizsgálta – az Egyesület vezetősége által elkészített és az EB részére átadott – a 2025. év tevékenységéről szóló beszámolóban, valamint a közhasznúsági jelentésben szereplő számszerű adatok, továbbá a nem számszerűsített információk valóságát, szabályszerűségét.

Az Egyesület fő bevételi forrásai a pályázati úton elnyert és a közhasznú működésre kapott támogatások, valamint a tagsági díjak voltak. A tagdíj befizetésének határideje minden év február vége. A továbbiakban is kérjük a határidő pontos betartását!

2025-ben a beérkezett támogatások összege **1 580 000 Ft** volt. A fel nem használt szja 1% összegét a 2025-ben folyósított **141 506 Ft** teszi ki.

A tagsági díjakból **4 501 000 Ft** folyt be. Az Egyesület központi bankszámlájának záró egyenlege 2025. december 31-én **3 632 973 Ft**, a pénztár záró egyenlege **90 265 Ft**.

A kiadások fő tételei 2025-ben is az irodabérleti, a könyvelési és irodai szolgáltatások költségei, a nemzetközi kapcsolatok (IFLA, EBLIDA tagdíjak) konferenciák, rendezvények, költségei, illetve a titkársági asszisztens bére voltak. A fenti kiadások szükségszerűségét és jogosságát igazoló dokumentumokat az EB rendben találta.

Az EB megállapította, hogy a közhasznúsági jelentés számszerű adatai a vonatkozó, 2025. december 31-i könyvelt naplófőkönyv adataival egyezők, továbbá a 2025. évi záró egyenleg megegyezik a 2026. évi nyitó egyenleggel.

Az Egyesület a hatóságok felé az előírt adatszolgáltatási és bevallási kötelezettségeinek eleget tett.

A Titkárság a kifizetések során alapvetően készpénzkímélő megoldásokat alkalmazott, mely elsősorban utalások formájában nyilvánult meg. A kifizetések határidőre megtörténtek, előre utalást nem találtunk, a számlák jól azonosíthatók, áttekinthetően tároltak voltak.

Az EB betekintett a Titkárság adminisztratív munkájába, és a szűrőpróba-szerűen megvizsgált anyagokat rendben találta. Az iktatás rendben zajlik, a levelek, a jegyzőkönyvek visszakereshető formában megtekinthetők.

Az EB elvégezte az Egyesület szervezeteinek éves vizsgálatát is. Az Egyesület és szervezeteinek könyvelési gyakorlatával kapcsolatban felmerülő kérdésekre az Egyesület titkársági munkatársaitól kielégítő válaszokat kaptunk.

Mindenekelőtt szeretnénk megköszönni a szervezeteknek, hogy a korábbi években tapasztalt hiányosságok mára jelentősen csökkentek, és a legtöbb szervezet megfelelően teljesíti az előírásokat. Ugyanakkor továbbra is előfordul néhány szervezetnél – évek óta visszatérő problémaként – az aláírás hiánya a pénztári jelentéseken, ezért kérjük, hogy erre fokozott figyelmet fordítsanak, és a jövőben a dokumentumok minden esetben aláírásokkal ellátva kerüljenek benyújtásra.

Az alábbi észrevételeket továbbra is hangsúlyosnak gondoljuk és a tökéletességre törekvés okán itt hagyjuk:

- A számlák mindig legyenek alátámasztva a rendezvény meghívójával vagy programjával.
- Továbbra is ajánljuk, hogy a számla-jogcímekeket minél pontosabban igyekezzenek megadni, vagy amennyiben marad az általános megfogalmazás (pl. útiköltség, rendezvényszervezés, virágcsokor, pogácsa, szállodaszámla stb.), úgy kérjük, hogy mindenképpen csatolják a számlák mellé a releváns rendezvény programját vagy meghívóját is.
- A taghányad utalásainál mindenképpen jelezzék a közleményben, hogy melyik tagdíj befizetését jelöli, mindezt kóddal és a taglista számmegjelölésével kérjük megtenni a könnyebb beazonosítás érdekében.
- Kérjük, hogy a kiállított számlák partnerek általi teljesítését minden alkalommal ellenőrizzék a pénzügyekben!
- A számlák, számlakimutatások esetében fontos, hogy azok a megfelelő aláírásokkal legyenek ellátva, és törekedni kell arra, hogy időben beérkezzenek.
- Az időszaki pénztári jelentések minden hónapra vonatkozóan legyenek aláírva az arra jogosult személyek által.
- A számlákon a fizetés határidejét is fontos feltüntetni.

- A bevétel és kiadás kerekített formában kell, hogy megjelenjen a pénztárjelentéseken.
- Végezetül javasoljuk a szervezeteknek, hogy az adott évi tagdíjbevételükből gazdálkodjanak, annak elköltését az adott tárgyévben tegyék meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy az Egyesület 2025-ban eredményesen és szabályszerűen működött, likviditási gondok nem mutatkoztak. A jelentés készítésének időpontjában a rendelkezésre álló információk alapján megállapítható, hogy az Egyesület ebben az évben is fenntartja működését, folytatni fogja tevékenységét, rendelkezik a működéshez szükséges anyagi háttérrel.

Az EB -- a fenti megállapítások alapján -- támogatja az Egyesület Elnöksége által benyújtott 2025. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Küldöttgyűlés elé terjesztését, valamint javasolja annak elfogadását.

Budapest, 2026. április 23.